

ПРИКАЗ

28.06.2019 № 01-01/93

г. Тверь

Об утверждении  
Положения о системе управления охраной труда»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2019 № 77; приказами ГК «Ростех» от 18.05.2018 №57 и от 29.04.2019 №34

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом от 16.05.2017 №01-01/68.
3. Контроль за функционированием Системы управления охраной труда возложить на руководителя службы охраны труда Цымбал И.В.

Временный генеральный директор



А.В. Генис

## Положение о системе управления охраной труда.

### Общие положения.

1. Система управления охраной труда (СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда Общества и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления Общества с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Общества) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

2. Данное Положение является основой организации и функционирования СУОТ Общества и включает в себя разделы:

Раздел I. Политика и цели Общества в области охраны труда.

Раздел II. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Общества).

Раздел III. Процедуры, направленные на достижение целей Общества в области охраны труда.

Раздел IV. Планирование мероприятий по реализации процедур.

Раздел V. Контроль реализации процедур и функционирования СУОТ.

Раздел VI. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

Раздел VII. Управление документами СУОТ.

Раздел VIII. Ответственность за нарушение требований в области охраны труда

3. Требования СУОТ обязательны для всех работников Общества.

Раздел I. Политика и цели Общества в области охраны труда;

4. Политика Общества в области охраны труда (далее – Политика) является локальным нормативным документом постоянного действия, который утверждается приказом генерального директора Общества.

5. Политика разрабатывается с учетом рекомендаций ГК «Ростех» на основе анализа состояния охраны труда и промышленной безопасности на уровне Общества.

Политика закрепляет намерения и цели, гарантии и обязательства выполнения Обществом обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и промышленной безопасности.

6. Основные цели Общества в области охраны труда (далее - Цели) достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом III настоящего Положения.



## Раздел II. Обеспечение функционирования СУОТ.

7.Создание и функционирование СУОТ обеспечивает генеральный директор Общества. Генеральный директор организует распределение обязанностей в сфере охраны труда на всех уровнях управления Общества: уровне производственного участка; уровне производственного цеха (структурного подразделения), уровне службы, уровне работодателя в целом.

8.Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплены в данном разделе, а также в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

9. Осуществление организационно-технической работы по созданию безопасных условий труда возлагается:

- в целом по предприятию – на главного инженера;
- по институту – на заместителя директора по инновациям; заместителя директора по науке;
- в производственных и научных подразделениях – на руководителей этих подразделений (главных специалистов, начальников цехов, отделов, лабораторий, участков).

10.Работа по обеспечению охраны труда на рабочих местах, в сменах проводится сменным мастером, начальником смены, мастером.

11.Организационно-методическое руководство и координация деятельности подразделений предприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, контроль за выполнением Системы, соблюдением требований правил и норм по безопасности труда и производства возлагается на службу охраны труда.

12.Общественный контроль за организацией и соблюдением Системы осуществляет профсоюзный комитет в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

13.Обязанности в сфере охраны труда генерального директора, первого заместителя генерального директора:

13.1.Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

13.2.Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

13.4.Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

13.5.Обеспечивает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

13.6.Организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

13.7.Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

13.8.Обеспечивает создание и функционирование СУОТ.



13.9.Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда.

13.10.Определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда.

13.11.Обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами.

13.12.Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Общества обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

13.13.Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда

13.14.Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

13.15.Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств Общества специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи.

13.16.Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

13.17.Организует проведение специальной оценки условий труда.

13.18.Организует управление профессиональными рисками;

13.19.Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

13.20.Содействует работе профсоюзного комитета Общества.

13.21.Обеспечивает молоком или другими равноценными продуктами работников, занятых на работах с вредными условиями труда, согласно установленным нормам.

13.22.Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

13.23.Организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению установленных причин, по их предупреждению и профилактике.

13.24.Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

13.25.Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

13.26. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.



13.27. Руководит службой охраны труда, рассматривает и утверждает план работы службы, графики комплексных проверок, контролирует их выполнение.

Через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

13.28. Обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами.

13.29. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

13.30. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

13.31. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Обществе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 14. Обязанности в сфере охраны труда главного инженера.

14.1. Возглавляет всю организационно-техническую работу по созданию безопасных условий труда на предприятии.

14.2. Руководит разработкой планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и после утверждения обеспечивает контроль за их выполнением.

14.3. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями подчиненных структурных подразделений.

14.4. Рассматривает и согласует графики комплексных проверок состояния охраны труда в подразделениях, обеспечивает их проведение и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

14.5. Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

14.6. Обеспечивает осуществление мероприятий по внедрению безопасной технологии и техники.

14.7. Организует технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

14.8. Возглавляет комиссию по проведению специальной оценки условий труда.

14.9. Обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев, аварий, пожаров на предприятии, разработку и внедрение профилактических мероприятий.

14.10. Рассматривает материалы о несчастных случаях и нарушениях требований охраны труда, принимает меры по ликвидации выявленных нарушений, предупреждению повторения подобных нарушений. Представляет генеральному директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий на виновных лиц.

14.11. Обеспечивает координацию работы подчиненных цехов и вспомогательных подразделений в аварийных ситуациях и принимает меры в соответствии с инструкциями и планами мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.



14.12. Обеспечивает принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

14.13. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников Общества.

14.14. Возглавляет комиссию по проверке знаний правил и норм по охране труда у специалистов Общества.

14.15. Обеспечивает разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ

15. Обязанности в сфере охраны труда заместителя директора по инновациям, заместителя директора по научной работе.

15.1. Осуществляет контроль и руководство работой за соблюдением требований охраны труда в подразделениях института.

15.2. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в подразделениях института и после утверждения обеспечивает контроль за их выполнением.

15.3. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений института.

15.4. Рассматривает и согласует графики комплексных проверок состояния охраны труда в отделах и лабораториях института, обеспечивает их проведение и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

15.5. Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

15.6. Обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев, аварий, пожаров в подразделениях института, разработку и внедрение профилактических мероприятий.

15.7. Рассматривает материалы о несчастных случаях и нарушениях требований охраны труда в подразделениях института, принимает меры по ликвидации выявленных нарушений, предупреждению повторения подобных нарушений. Представляет генеральному директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий на виновных лиц.

15.8. Обеспечивает принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

16. Обязанности в сфере охраны труда главного механика.

16.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями подчиненных структурных подразделений.

16.2. Обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией технологического и вентиляционного оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм, обеспечивает своевременное и качественное проведение технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов.



16.3.Обеспечивает своевременное освидетельствование, испытание и диагностику технологического и вентиляционного оборудования, в том числе оборудования, подконтрольного Ростехнадзору.

16.4.Обеспечивает соблюдение требований правил и норм охраны труда при проведении ремонтных и монтажных работ, работ повышенной опасности.

16.5.Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда подчиненных руководителей цехов, инженерно-технических работников и рабочих в подчиненных подразделениях.

16.6.Осуществляет в производственных подразделениях контроль за своевременной разработкой технической документации.

16.7.Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

16.8.Принимает участие в проведении комплексных проверок состояния охраны труда в подразделениях, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

16.9.Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий, инцидентов и несчастных случаев.

16.10.Принимает участие в работе комиссий по проверке знаний охраны труда у работников Общества.

#### 17.Обязанности в сфере охраны труда главного энергетика.

17.1.Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями подчиненных структурных подразделений.

17.2.Обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией энергетического и электротехнического оборудования Общества в соответствии с требованиями действующих правил и норм, обеспечивает своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов электроустановок и энергетического оборудования.

17.2.Организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала при проведении ремонтных и монтажных работ, работ повышенной опасности.

17.3.Контролирует правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках.

17.4.Контролирует наличие, своевременность проверок и испытания электротехнических средств в электроустановках, контуров заземления и молниезащиты.

17.5.Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда подчиненных руководителей цехов, инженерно-технических работников и рабочих в подчиненных подразделениях; обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического и электротехнологического персонала.

17.6.Осуществляет в производственных подразделениях контроль за своевременной разработкой технической документации, организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок.



17.7. Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

17.8. Принимает участие в проведении комплексных проверок состояния охраны труда в подразделениях, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

17.9. Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий, инцидентов и несчастных случаев.

17.10. Принимает участие в работе комиссий по проверке знаний охраны труда у работников Общества.

18. Обязанности в сфере охраны труда главного технолога, начальника производственно-технического отдела.

18.1. Обеспечивает соответствие технологических процессов требованиям правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

18.2. Осуществляет контроль за своевременной разработкой в производственных подразделениях технической документации, связанной с обеспечением безопасного ведения процесса, за оформлением изменений и дополнений, вносимых в действующую документацию, соблюдением сроков действия документации.

18.3. Обеспечивает всесторонне изучение вредных свойств веществ и материалов, применяемых в производстве, разработку мер безопасности при их использовании.

18.4. Обеспечивает осуществление мероприятий по внедрению безопасной технологии и техники, исключающих применение вредных, пожаро- и взрывоопасных материалов.

18.5. Обеспечивает согласование с органами государственного надзора возможности применения и получения новых материалов, веществ в технологических процессах.

18.6. Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

18.7. Осуществляет контроль за соблюдением на производстве технологических процессов и технологической дисциплины.

18.8. Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий, инцидентов и несчастных случаев.

18.9. Главный технолог принимает участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны работников Общества.

19. Обязанности в сфере охраны труда главного метролога (заместителя главного метролога).

19.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями подчиненных структурных подразделений.

19.2. Обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией контрольно-измерительных приборов, средств автоматики и противоаварийной защиты в Обществе в соответствии с требованиями действующих правил и норм, обеспечивает своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов, поверок и калибровок.



19.3. Обеспечивает соблюдение требований правил и норм охраны труда при проведении ремонтных и монтажных работ КИП и А.

19.4. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда в подчиненных подразделениях.

19.5. Осуществляет в подчиненных подразделениях контроль за своевременной разработкой технической документации.

19.6. Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

19.7. Принимает участие в работе комиссий по расследованию инцидентов, аварий и несчастных случаев.

19.9. Принимает участие в работе комиссий по проверке знаний охраны труда работников Общества.

#### 20. Обязанности в сфере охраны труда начальника департамента управления персоналом.

20.1. Обеспечивает разработку и утверждение правил внутреннего распорядка, графиков сменности с соблюдением оптимальных режимов труда и отдыха работников в соответствии с гигиеническими нормативами.

20.2. Обеспечивает информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий труда на рабочих местах и полагающихся работникам льготах и компенсациях за условия труда.

20.3. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценке условий труда.

20.4. Обеспечивает прохождение предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами и законодательством.

#### 21. Обязанности в сфере охраны труда руководителя учебного центра.

21.1. Организует подготовку и повышение квалификации рабочих и специалистов Общества.

21.2. Организует работу квалификационной комиссии по проверке знаний и производственных навыков рабочих и допуску к самостоятельной работе.

#### 22. Обязанности в сфере охраны труда начальника отдела капитального строительства.

22.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении.

22.2. Обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, отдельных сооружений, помещений в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

22.3. Обеспечивает соблюдение строительных норм и правил, правил и норм охраны труда при проведении строительства, ремонта, расширения, реконструкции, технического перевооружения на предприятии.

22.4. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников в подчиненном подразделении.

22.5. Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев.

22.6. Организует и контролирует выполнение приказов генерального директора и предписаний контролирующих органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные сроки.

22.7. Обеспечивает подготовку предприятия к работе в осенне-зимний период.

#### 23. Обязанности в сфере охраны труда начальника административно-хозяйственного отдела.

23.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении.

23.2. Обеспечивает своевременное проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований инструкций по рабочим местам и охране труда в подразделении, соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе, прохождение в установленном порядке периодических медицинских осмотров.

23.3. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний подчиненного персонала.

23.4. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в подразделении и после утверждения обеспечивает контроль за их выполнением.

23.5. Обеспечивает организацию работ по озеленению и благоустройству территории, поддержанию проходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог и проходов от снега и льда, посыпке их песком.

23.6. Обеспечивает организацию работ по санитарному состоянию санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования в непроизводственных помещениях предприятия.

23.7. Обеспечивает организацию работ по своевременной дезинфекции, дезинсекции, деротизации помещений.

#### 24. Обязанности в сфере охраны труда начальника (заместителя) отдела материально-технического снабжения.

24.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении.

24.2. Обеспечивает своевременное проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований инструкций по рабочим местам и охране труда в подразделении, соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе, прохождение в установленном порядке периодических медицинских осмотров.

24.3. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний подчиненного персонала.



24.4. Обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства подразделения.

24.4. Обеспечивает работников предприятия сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

24.5. Организует работу по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации по истечении сроков носки, по проведению мероприятий по уходу за ними (химической чистке, ремонту).

24.6. Обеспечивает своевременное обеспечение подразделений предприятия оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

#### 25. Обязанности в сфере охраны труда начальника проектно-конструкторского отдела.

25.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении.

25.2. Обеспечивает соблюдение требований правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда при проектировании строительства, реконструкции, технического перевооружения, расширения; при разработке и модернизации машин и механизмов.

#### 26. Обязанности в сфере охраны труда начальника автотранспортного цеха.

26.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в подразделении.

26.2. Обеспечивает своевременное проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований инструкций по рабочим местам и охране труда в подразделении, соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе, прохождение в установленном порядке периодических медицинских осмотров.

26.3. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в подразделении и после утверждения обеспечивает контроль за их выполнением.

26.4. Осуществляет руководство работой по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации автомобильного транспорта, безопасной перевозке людей на транспорте предприятия и безопасной перевозке опасных грузов.

26.5. Осуществляет руководство работой по содержанию в соответствии с нормами и правилами территории Общества автомобильных путей, проездов.

#### 27. Обязанности в сфере охраны труда руководителя службы охраны труда.

27.1. Организует и координирует работу по охране труда в Обществе.

27.2. Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями, с целями и задачами Общества.

27.3. Организует контроль за выполнением руководителями служб, отделов, цехов, подразделений Общества приказов и предписаний надзорных органов по вопросам охраны труда; за соблюдением в подразделениях требований нормативных правовых актов,



нормативных технических документов, должностных и производственных инструкций, санитарных норм и правил.

27.4. Ежегодно организует разработку и согласование планов мероприятий по охране труда, графиков комплексных проверок, согласует их с главными специалистами.

27.5. Организует и контролирует проведение проверок в соответствии с утвержденными графиками.

27.6. Организует подготовку проектов приказов и распоряжений по охране труда, нормативно-технической и методической документации по охране труда.

27.7. Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными продуктами питания.

27.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда.

27.9. Организует проведение подготовки и аттестации специалистов Общества в области охраны труда. Участвует в работе экзаменационных комиссий.

27.10. Организует работу экзаменационных комиссий по проверке знаний по охране труда у работников Общества.

27.11. Обеспечивает проведение вводных инструктажей для вновь принимаемых работников, стажеров, практикантов, работников сторонних организаций.

27.12. Контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда

27.13. Организует разработку соответствующих разделов Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

27.14. Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, принимает участие в работе комиссии, организует взаимодействие членов комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в Обществе в установленном порядке.

27.15. Организует и участвует в работе по управлению профессиональными рисками.

27.16. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

27.17. Организует проведение обязательных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

27.18. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

27.19. Осуществляет контроль за соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.



27.20. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

27.20 Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями Общества в разработке планов и программ по охране труда.

27.21. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме в установленные сроки соответствующим организациям.

27.22. Подготавливает материалы для проведения совещаний по вопросам охраны труда, обеспечивает их проведение.

28. Обязанности в сфере охраны труда начальника (заместителя) цеха, участка, начальника (заведующего) отдела, сектора, лаборатории.

28.1. Организует ведение технологического процесса, научно-исследовательских и других видов работ в соответствии с требованиями технологического регламента, правил и инструкций.

28.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, приспособлений, оградительных и предохранительных устройств, санитарно-технических установок. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием производственных и вспомогательных помещений.

28.3. Не допускает установку или переустановку нового и действующего оборудования, его реконструкцию, изменение технологических схем без наличия технической документации, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

28.4. Обеспечивает своевременное получение работниками средств индивидуальной защиты согласно утвержденных перечней. Осуществляет контроль за их правильным использованием.

28.5. Доводит до сведения персонала приказы и распоряжения по охране труда и обеспечивает их выполнение.

28.6. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев в подчиненном подразделении, участвует в разработке и выполнении профилактических мероприятий.

28.7. Обеспечивает выполнение подчиненным персоналом правил, инструкций, предписаний и распоряжений по охране труда, осуществляет контроль за их выполнением.

28.8. Организует разработку и своевременный пересмотр регламентов, инструкций по рабочим местам и охране труда, обеспечивает их согласование и утверждение. Обеспечивает ознакомление с инструкциями подчиненного персонала.

28.9. Обеспечивает своевременное проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований инструкций по рабочим местам и охране труда, соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе,

28.10. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подразделении. Осуществляет ознакомление работников с существующими на рабочих местах профессиональными рисками.



28.11.Обеспечивает прохождение в установленном порядке периодических медицинских осмотров

28.12.Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда и обеспечивает их выполнением.

28.13.Систематически анализирует имевшие место в подразделении нарушения требований охраны труда, разрабатывает и организует выполнение мероприятий, направленных на предупреждение нарушений.

29.Обязанности в сфере охраны труда начальника отделения, технолога цеха.

29.1.Контролирует ведение технологического процесса, безопасную эксплуатацию оборудования.

29.2.Еженедельно проводит обследование рабочих мест, проверяет состояние технологического оборудования и средств автоматики, ведение технологической документации, соблюдение технологических параметров в отделении.

29.3.Разрабатывает и своевременно пересматривает регламенты, инструкции по рабочим местам и охране труда в отделении.

29.4.Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, приспособлений, оградительных и предохранительных устройств, санитарно-технических установок в отделении.

29.5.Организует своевременное проведение инструктажей, обучения, допуск к самостоятельной работе, проверку знаний требований инструкций по рабочим местам и охране труда.

30. Обязанности в сфере охраны труда мастера, сменного мастера, начальника смены.

30.1.Контролирует ведение технологического процесса, безопасную эксплуатацию оборудования, безопасную подготовку и сдачу оборудования в ремонт.

30.2.Ежедневно проводит обследование рабочих мест, проверяет состояние технологического оборудования и средств автоматики, ведение технологической документации, соблюдение технологических параметров.

30.3.Обеспечивает правильную организацию рабочих мест и применение работниками средств индивидуальной защиты.

30.4.Проводит инструктаж и обучение подчиненного персонала безопасным методам работы. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктажа, обучения и проверки знаний и не имеющих допуска к самостоятельной работе.

30.5.Подробно разбирает с работниками все нарушения правил и инструкций по охране труда. Доводит до сведения работников приказы, распоряжения и другие документы по вопросам охраны труда.

30.6.Обеспечивает наличие на рабочих местах утвержденных инструкций, знаков безопасности и предупредительных знаков.

31.Обязанности в сфере охраны труда энергетика, механика цеха, участка.

31.1.Обеспечивает безопасность работ, проводимых подчиненным персоналом, соблюдение правил и инструкций по охране труда, правильную организацию рабочих мест и применение работниками средств индивидуальной защиты.



31.2.Еженедельно проводит обследование рабочих мест, проверяет состояние оборудования, электроустановок (по принадлежности), а также соблюдение персоналом требований охраны труда.

31.3.Обеспечивает своевременное освидетельствование, испытание и ремонт электроустановок, аппаратов, трубопроводов, оборудования, работающего под давлением, грузоподъемных сооружений, предохранительных, заземляющих устройств, выполнению мероприятий по молниезащите и отводу статического электричества (по принадлежности).

31.4.Обеспечивает исправное состояние, своевременный ремонт и эффективную работу вентиляционного и другого санитарно-технического оборудования.

31.5.Организует и проводит инструктаж и обучение подчиненного персонала безопасным методам работы, допуск к самостоятельной работе. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение и проверку знаний и не имеющих допуска к самостоятельной работе.

31.6.Подробно разбирает с работниками все нарушения правил и инструкций по охране труда. Доводит до сведения работников приказы, распоряжения и другие документы по вопросам охраны труда.

31.7.Обеспечивает наличие на рабочих местах утвержденных инструкций, знаков безопасности и предупредительных знаков.

32. Обязанности в сфере охраны труда сотрудника отдела, лаборатории.

32.1.Обеспечивает безопасное проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ с соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности.

32.2.Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.

32.3.Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами (в том числе и локальными), соблюдает трудовую и производственную дисциплину.

32.4.Проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

32.5.Извещает руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

32.6. Проходит обязательные медицинские осмотры (обследования).

33.Обязанности в сфере охраны труда работника.

33.1.Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

33.2.Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования.

33.3.Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве; инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.



33.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

33.5. Содержит в чистоте свое рабочее место.

33.6. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

33.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

33.8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

33.9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

33.10. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

33.11. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

33.12. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

33.13. Ознакомляется с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях.

#### 34. Профсоюзный комитет Общества.

34.1. Работодатель в лице генерального директора в соответствии с Коллективным договором признает профсоюзный комитет Общества полномочным представителем всех Работников предприятия в области охраны труда.

34.2. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в Обществе.

34.3. Профсоюзный комитет руководствуется в своей деятельности требованиями охраны труда, нормативными актами по охране труда и Коллективным договором.

34.4. Профсоюзный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством Общества, Службой охраны труда Общества, с технической инспекцией труда профсоюзов.

34.5. Профсоюзный комитет:

- обеспечивает общественный контроль за состоянием условий и охраны труда в Обществе; за выполнением обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором; за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.



- вносит предложения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах и добивается включения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в коллективный договор.

- содействует созданию в структурных подразделениях Общества здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, проводит информационно-разъяснительную работу среди работников по всем направлениям охраны труда;

- оказывает консультационную помощь работникам структурных подразделений по вопросам соблюдения законодательства по охране труда, прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- представляет интересы работников, членов профсоюза, при рассмотрении трудовых споров по вопросам обеспечения безопасных условий труда на производстве.

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

### Раздел III. Процедуры, направленные на достижение целей Общества в области охраны труда

35. Процедуры, направленные на достижение целей Общества в области охраны труда (далее - процедуры), включают:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

#### 36. Процедура подготовки работников по охране труда.

36.1. С целью организации процедуры организовано непрерывное обучение работников по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.

36.2. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляется в соответствии с Порядком обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности.

36.3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности



по основным программам профессионального обучения в АО «ВНИИСВ» и на основании лицензии Министерства образования Тверской области от 19.02 2015 №41.

#### 37. Процедура организации и проведения оценки условий труда.

37.1.С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда приказом генерального директора создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

37.2.Специальная оценка условий труда проводится совместно с организацией, внесенной в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, на основании гражданско-правового договора.

37.3.Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

37.4.На рабочих местах, в отношении которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и на которых в указанный период отсутствовали основания для прекращения её действия, специальная оценка условий труда не проводится. Срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

37.5.По результатам проведения специальной оценки условий труда работникам устанавливаются предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации гарантии и компенсации, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников;

37.5.Предоставление компенсаций не отменяет мероприятий, направленных на улучшение условий труда.

37.6.Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях осуществляется при ознакомлении работника с результатами специальной оценки условий труда, а также включением соответствующих положений в трудовой договор.

#### 38. Процедура управления профессиональными рисками.

38.1.Управление риском – принятие решений и действия, направленные на обеспечение безопасности и здоровья работников.

38.2.Процедура осуществляется путем реализации мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

38.3.Исходными данными для оценки профессионального риска являются результаты проведения специальной оценки условий труда, идентификация опасных и вредных факторов на рабочих местах, результаты производственного контроля, мониторинг и регистрация несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

38.4.Оценка уровня профессиональных рисков осуществляется с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций по каждому рабочему месту в соответствии с утвержденной Методикой по идентификации и оценке рисков в области промышленной безопасности и охраны труда.



38.5. По результатам оценки профессиональных рисков разрабатываются Реестр идентифицированных опасностей и Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков, который учитывается при разработке мероприятий по охране труда.

38.6. Информирование работников о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов осуществляет руководитель подразделения при проведении первичного инструктажа на рабочем месте.

39. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

39.1. Процедура направлена на обнаружение и определение отклонений состояния здоровья от нормы и включает медицинские осмотры, химико-токсикологические, рентгенологические обследования, психиатрические освидетельствования.

39.2. Медицинские осмотры проводятся на основании списка контингента и поименных списков работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам.

39.3. Предварительные и периодические осмотры проводят медицинские организации, имеющие право на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизу профессиональной пригодности, на основании гражданско-правового договора.

39.4. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств проводят работники фельдшерского здравпункта Общества на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

39.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных осмотров работник не допускается к выполнению трудовых обязанностей.

40. Процедура обеспечения работников средствами защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

40.1. Процедура обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в АО «ВНИИСВ» и приложением №9 к Коллективному договору.

40.2. Процедура обеспечения смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется на основании приказа Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2010 г. №1122н и в соответствии с приложением №10 Коллективного договора.

41. Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами.

41.1. Процедура осуществляется на основании приказа Министерства труда и социального развития РФ от 16.02.2009 г. №45н и в соответствии с приложением №11 Коллективного договора.

42. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

42.1. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ на территории и в подразделениях Общества, выбор квалификационных подрядчиков, способных



предоставлять безопасные услуги, проводится в соответствии с Положением о безопасном ведении ремонтных работ.

42.2. Процедура закупки осуществляется в соответствии с Единым положением о закупке государственной корпорации «Ростех».

42.3. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика. Процесс выбора квалифицированных поставщиков содержит:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности представленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции.

42.4. Ответственность за своевременное обеспечение подразделений предприятия оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда, возлагается на отдел материально-технического снабжения (ОМТСиС).

#### Раздел IV. Планирование мероприятий по реализации процедур.

43. Целью планирования является разработка мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда.

44. Планирование основано на результатах анализа состояния условий и охраны труда на уровне Общества в целом и на уровне структурных подразделений.

45. В соответствии с Порядком формирования планов мероприятий по обеспечению требований охраны труда, окружающей среды и промышленной безопасности в АО «ВНИИСВ» разрабатываются

- план мероприятий по обеспечению требований охраны труда на текущий год;
- план мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности на текущий год.

46. По результатам специальной оценки условий труда разрабатываются планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в подразделениях.

47. Разрабатываются:

- графики обследования технического состояния зданий и сооружений, технического диагностирования и освидетельствования технологического оборудования;
- графики обследования состояния санитарно-технических установок;
- иные планы и графики, необходимость которых определяется в процессе производственной деятельности предприятия для обеспечения охраны труда.

48. Графики обследования технического состояния зданий и сооружений, технического диагностирования и освидетельствования технологического оборудования, состояния санитарно-технических установок составляются руководителями служб по принадлежности.



49. Иные планы и графики, необходимость которых определяется в процессе производственной деятельности для обеспечения требований охраны труда, составляются руководителями служб, отделов, цехов, исходя из направленности их деятельности.

#### V. Контроль реализации процедур и функционирования СУОТ.

50. Применяются следующие виды контроля:

- постоянный контроль состояния производственной среды;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда.

Контроль осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

51. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных для принятия решений о совершенствовании системы управления охраной труда.

52. Постоянный контроль состояния производственной среды проводится в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

53. Измерения факторов производственной среды проводит санитарно-промышленная лаборатория в соответствии с утвержденными графиками.

54. Текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах осуществляют с помощью ступенчатого механизма контроля:

54.1. Ежедневный обход всех рабочих мест проводит инженерно-технический персонал подразделений. Обнаруженные неполадки и нарушения устраняются немедленно. Наиболее квалифицированные работники и сотрудники контроль состояния условий труда выполняют самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы.

54.2. Руководитель подразделения (начальник цеха, участка, лаборатории, отдела) осуществляет обход не реже одного раза в неделю. Результаты проверки записывает в журнал распоряжений с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

54.3. Ежегодно составляется и утверждается План комплексных проверок подразделений комиссией, в состав которой входят специалисты службы охраны труда, главные специалисты, ответственный за пожарную профилактику. Проверка каждого подразделения проводится не реже одного раза в год.

54.4. По результатам проверки составляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их выполнения. Акт представляется на утверждение для принятия соответствующих мер главному инженеру.

54.5. Контроль за выполнением мероприятий по выявленным нарушениям осуществляет служба охраны труда.



## Раздел VI. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

55. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

56. Мероприятия предусматривают систему оповещения и координацию ликвидации последствий, обеспечивающих защиту всех работников в рабочей зоне; предусматривают оказание первой помощи пострадавшим, противопожарные мероприятия и эвакуацию людей, находящихся в рабочей зоне.

57. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и их ликвидации являются обязательными для включения в техническую документацию (регламенты, инструкции) и согласовываются с соответствующими службами.

58. Для опасных производственных объектов Общества разрабатываются и согласовываются в установленном порядке Планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.2013 г. N 730.

59. Проверка подготовленности персонала к действиям в аварийных ситуациях проводится при периодической проверке знаний, при проведении учебных тревог.

60. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и документально оформляются.

60.1. Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с ст. 227-231 Трудового Кодекса РФ и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 №73.

60.2. Расследования профессиональных заболеваний проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 №967.

61. По результатам расследований причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению причин, повлекших их возникновение.

## Раздел VII. Управление документами СУОТ

62. Неотъемлемой частью Системы управления охраной труда являются взаимосвязанные локальные нормативные документы, направленные на обеспечение охраны труда и контроля и определяющие обязанности и права каждого подразделения и конкретного исполнителя.

63. Документация системы периодически анализируется и своевременно корректируется.

64. Основным разрабатываемым документом, устанавливающим требования по охране труда при выполнении всех видов работ в Обществе, является инструкция по охране труда. Разработка и утверждение инструкций проводится в соответствии с



Положением о порядке разработки и утверждения инструкций по охране труда и инструкций по безопасной эксплуатации в АО «ВНИИСВ».

65. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

66. Определен особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению и в которые запрещается вносить изменения и правки.

67. К особому виду документов относятся:

Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

Личные карточки прохождения обучения работников.

Журналы:

- регистрации вводных инструктажей по охране труда,
- регистрации инструктажей на рабочем месте,
- регистрации инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- учета инструкций по охране труда для работников,
- регистрации несчастных случаев на производстве.

Заключения о прохождении работниками предварительных и периодических и других медицинских осмотров (обследований).

Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряды-допуски; акты-допуски).

Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, предохранительных устройств, инструмента.

Результаты специальной оценки условий труда.

Результаты текущего контроля.

Протоколы совещаний.

68. Места и сроки хранения записей определены номенклатурой дел по подразделениям Общества, утвержденной Приказом генерального директора.

Раздел VIII. Ответственность за нарушение требований в области охраны труда/

69. Взаимные обязательства администрации и работника по обеспечению охраны труда оговариваются в трудовом и коллективном договорах.

70. Руководители и специалисты, обеспечивающие безопасные и здоровые условия труда, соблюдение правил при организации и проведении работ, несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них СУОТ.

71. Виновные в нарушении требований охраны труда несут ответственность в соответствии с законодательством РФ (дисциплинарную, административную, уголовную с возмещением причиняемого материального ущерба).